

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 22-28 mai 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 22-28 mai 2020	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
N/ o	Componenta: Sub-componenta / materialul descriptiv
1.	<p>Centrul Meteorologic</p> <p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare. Cantitatea precipitațiilor căzute în perioada 22-28 mai pe 80% din teritoriu a constituit 15-40 mm. Cea mai mare cantitate s-a înregistrat în sud-estul țării - 48-77 mm. Izolat în sudul țării suma precipitațiilor nu a depășit 3-5 mm. Temperatura medie a aerului a constituit +10,8..+13,5°C, fiind sub valorile normei cu 3-4°C (norma +15..+17°C).</p> <p>2. Condițiile agrometeorologice. Posibile prognoze: Condițiile meteorologice pe parcursul săptămânii au fost în general satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole. Ploile căzute, izolat puternice, au completat rezervele de umiditate productivă în sol și au îmbunătățit condițiile pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole pe o mare parte a teritoriului țării.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Pe parcursul perioadei nu au fost emise avertizări.</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 87%; - a prognozelor de durată medie ale vremii - 90%.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice: A fost creată baza de date privind cantitatea lunară de precipitații conform datelor de la 14 stații pentru perioada 2000-2020 și transmisă către MADRM. S-au pregătit 12 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice. S-a efectuat deservirea consumatorilor cu informație meteorologică, în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>6. Rețeaua națională de observații meteorologice: A fost realizat monitoringul meteorologic și agrometeorologic continuu. Specialistul stației meteorologice Ceadâr-Lunga a participat în cadrul grupului de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice - informație săptămânală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice din perioada 18 - 24 mai 2020 - precizarea și publicarea pe site-ul Serviciului informația climatică privind caracterizarea lunii iunie și pentru sezonul de vară.</p> <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice: Introducerea și controlul datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronice pentru lunile martie și aprilie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>9. Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate Participarea la o discuție în regim online, cu reprezentanții Băncii Mondiale privind furnizarea datelor meteorologice pentru modelarea macroeconomică. Participarea în cadrul grupului de lucru, în regim online, cu participanții Proiectului Organizației Meteorologice Mondiale privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A). Analizarea și întocmirea răspunsului către MADRM privind Programul „Rational Management of Agricultural Resources Using Space Technologies”. Elaborarea prognozei pentru luna iunie privind temperatura aerului și precipitații. Analiza și transmiterea informației suplimentare pentru publicarea „Annual Bulletin on the Climate in WMO Region VI - Europe and Middle East 2018”.</p>

2.	<p>Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului săptămânii Regimul hidrologic s-a caracterizat cu debite ale apei în râurile mici și bazinele acvatice din țară sub normă și a constituit 30-40% din normă. În râurile Prut și Nistru, scurgerea apei a constituit 30-50% din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Reieșind din situația hidrologică din această perioadă CH a elaborat prognoze zilnice pentru APL, APC și alte instituții abilitate. Pentru săptămâna viitoare se preconizează elaborarea a circa 80 prognoze hidrologice.</p> <p>3. Avertizări hidrologice - nu au fost emise avertizări hidrologice.</p> <p>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate Veridicitatea prognozelor hidrologice emise s-a confirmat în proporție de 100%.</p> <p>5. Prestarea serviciilor hidrologice: Instituțiile statului și agenții economici au fost asigurate cotidian și la solicitare cu informații, prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă. Perfectarea informației solicitată de către SRL „UNIVERSINJ”.</p> <p>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice: Pregătirea materialului pentru marcarea Zilei Nistrului.</p> <p>7. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice: Sistematizarea materialului specializat pentru Anuarul Hidrologic.</p> <p>8. Alte activități: Perfectarea informației solicitată de către proiectul condus de PNUD- Moldova, privind șirul de date hidrologice, și batimetrice de pe râul Nistru. Perfectarea informației solicitată în sprijinul realizării proiectului Studiu de evaluare a Impactului Social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistren privind debitul solid în suspensie la posturile Bender și Hrușca. Sistematizarea datelor privind nivelul apei la posturile hidrologice Leușeni, Leova, Brânza și Balasinești pentru anul 2019 pentru Anuarul „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p>
3.	<p>Componenta organizatorică instituțională</p>	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. 2) Asigurarea managementului fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul săptămânii au fost înregistrate: <u>20</u> – scrisori de intrare, <u>28</u> – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite <u>11</u> scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la <u>0</u> materiale.</p> <p>3) Crearea arhivei interne administrativă digitală. 4) Elaborarea și aprobarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial al SHS pentru anul 2020 5) Elaborarea și aprobarea ordinului privind constituirea grupului de lucru pentru achiziții publice. 6) Desfășurarea ședinței privind analiza funcțională a părții administrative a SHS cu participarea reprezentantului PNUD 7) Elaborarea și coordonarea Regulamentului privind planificarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de planificare operațională din cadrul SHS 8) Elaborarea și coordonarea regulamentului în vederea sporirii regimului de pază și control –acces în cadrul SHS. 9) Elaborarea și aprobarea proiectelor de ordine în care este vizată activitatea Serviciului.</p>
4.	<p>Resurse umane</p>	<p>Efectivul limită al Serviciului constituie 276 unități, dintre care <u>46</u> funcții de conducere și <u>207</u> funcții de execuție, inclusiv <u>23</u> funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de <u>28 mai 2020</u>, efectivul Serviciului constituie <u>248</u> angajați, <u>48</u> unități sunt vacante, inclusiv <u>20</u>, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea - 1</u> unități, <u>Centrul Administrativ (4)</u>, <u>Centrul de Suport Logistic (8)</u>, <u>Centrul Meteorologic (13)</u>, <u>Centrul Hidrologic (2)</u>. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință 15.05.20 – 21.05 nu au fost angajate/demisionate nici o persoană.</p>
5.	<p>Securitate și sănătate în muncă</p>	<p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p>

6.	Planificare economică și buget	<p>Au fost achitate facturile fiscale pentru achitarea serviciilor comunale.</p> <p>A fost achitată suma integral pentru achiziționarea acumulatorilor la stațiile MiniAWS conform contractului încheiat.</p> <p>A fost achitată suma de 1299,00 lei pentru achiziționarea termometrului electronic.</p> <p>Conform HG nr. 330 din 03.04.2006, au fost încasate 10406,20 lei. Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație. Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p>
7.	Dotare și suport logistic	<p>Patrimoniu Direcția Patrimoniu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziționarea materialelor de construcție, scule și utilaje pentru SM și SH; 2) Obținerea certificatelor de asigurare pentru unitățile de transport și remorcilor din dotarea SHS, care au fost testate pentru revizia tehnică; 3) Acceptarea achiziției a 2 unități de transport și achitarea acestora în baza facturilor fiscale prezentate (în suma de 439800 lei). 4) Executarea operațiunilor și lucrărilor ce vizează instalațiile și utilajele electrice; 5) Executarea dispoziției Nr.18 din 28.05.2020 cu privire la optimizarea spațiilor destinate activității unor structuri a SHS 6) Achiziționarea dezinfectanților, mănușilor și măștilor de protecție în sumă de 8810 lei, termometru infraroșu. <p>Direcția mentenanță</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Efectuarea deplasării în scopul înlăturării defectelor și calibrării senzorilor la PH automatizate: Merenii Noi, Rezina, Soroca, Unguri și Naslavcea. 2) Mentenanța stațiilor PC din cadrul sediului central al SHS și al SM Chișinău; 3) Conectarea la posturile meteorologice MiniAWS: Fălești, Comrat, Ceadâr-Lunga, Briceni, Bălțața; 4) Identificarea, selectarea și depozitarea echipamentului defect din cadrul SHS; 5) Pregătirea postului meteorologic pentru instalare la UST; 6) Studiarea necesităților pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului.
8.	Relații Internaționale	<p>Transmiterea către reprezentantul PNUD, tabelul generalizat privind acorduri încheiate dintre SHS și alte instituții din țara și din mediul internațional.</p> <p>Colectarea informațiilor privind eligibilitatea participării în proiectele Fondului Ecologic Național pentru implicarea SHS în 2 proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Asigurarea eficienței energetice a sediului administrativ al SHS”; - „Construirea laboratorului de deșeuri”. <p>Prezentarea formularului de aplicare pentru completare persoanelor responsabile.</p>
9.	Colaborare și comunicare	<ol style="list-style-type: none"> 1) Efectuarea instruirii elevilor anului IV ai Colegiului de Ecologie în regim online privind „Practica ce precede probele de absolvire”. Pregătirea materialelor și sarcinilor pentru elevii ce efectuează practica în cadrul SHS. 2) Pregătirea materialelor pentru elevii ce efectuează practica în cadrul SHS 3) Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. 4) Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. 5) Pregătirea și expedierea către Centrul Global (SUA) a datelor privind telegrama „Clima” pentru luna aprilie. 6) Participarea la Advocacy (webinar) organizat de către American House, în cadrul căruia s-au învățat tehnici de comunicare care ar eficientiza procesul de furnizare a informației către public.
10	Mass-media	<p>Au fost acordate prognoze meteorologice la posturile: Radio Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>Au fost acordate interviuri la posturi de televiziune: TVR Moldova și MIR.</p> <p>Au fost prestate consultații privind prognozele și avertizările hidrologice.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic privind activitatea și produsul de prognoze al SHS.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU 29 mai-05 iunie 2020		
1.	Centrul Meteorologic	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice și transmiterea datelor observațiilor meteorologice solicitanților. Crearea și elaborarea prognozelor de durată scurtă și medie. Pregătirea buletinelor meteorologice zilnice, decadale și lunare. Continuarea lucrului privind digitalizarea datelor meteorologice.</p> <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p>

2.	Centrul Hidrologic	<p>Efectuarea observațiilor hidrologice și transmiterea datelor observațiilor către solicitanți. Pregătirea buletinelor hidrologice. Continuarea lucrului privind digitalizarea datelor.</p> <p>Inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH Lipcani, Lopatnic, Brânzeni, Costești Stânca.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Șirăuți, Braniște.</p> <p>Perfectarea informației solicitată în sprijinul realizării proiectului Studiu de evaluare a Impactului Social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistrean, privind debitul solid în suspensie la PH Zaleșciki, Moghilev-Podolsky, Dubăsari.</p> <p>Efectuarea trainingului în dezvoltarea aptitudinilor de lucru cu moriștile OTT, a specialiștilor CH, pentru realizarea măsurătorilor de debit pe cursul râurilor mici.</p> <p>Realizarea trainingului în dezvoltarea aptitudinilor de lucru cu Z-Boot 1800, a specialiștii Centrului hidrologic, pentru efectuarea studiilor batimetrice pe bazinele acvatice și a cursurilor de apă.</p>
3.	Componenta organizatorică instituțională	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
4.	Planificare economică	Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.
5.	Dotare și suport logistic	<p>Perfectarea tuturor documentelor necesare pentru înmatricularea unităților de transport noi achiziționate;</p> <p>Deplasarea la SM Cornești și Ștefan-Vodă în scopul întocmirii devizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și instalarea unor elemente de termopan.</p> <p>Dezinfectarea sediului central al SHS potrivit normelor sanitaro-igienice în vigoare;</p> <p>Verificarea detaliată a sistemelor de încălzire la toate stațiile meteorologice.</p> <p>Efectuarea mentenanței sezoniere la MiniAWS Ștefan –Vodă;</p> <p>Înlăturarea problemelor tehnice la MiniAWS Nisporeni;</p> <p>Înlocuirea cuptorului agrometeorologic din cadrul SM Fălești;</p> <p>Mentenanța stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului;</p> <p>Continuarea instalării postului meteorologic MiniAWS la UST.</p>
6.	Relații Internaționale	Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.
7.	Colaborare și comunicare	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă.</p> <p>Transmiterea la fiecare 3 ore informațiile meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM pentru schimbul de date global în cadrul obligațiilor internaționale ale membrilor OMM.</p>
10	Mass-media	<p>Sistematizarea informației de pe site-ul oficial, lucrări de restructurare a paginii, de comun cu echipa desemnată de conducerea SHS.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p>

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ